



**KLASA: 011-03/24-03/03**

**URBROJ: 2170-1-23-01/02-24-01**

**Rijeka, 10. lipnja 2024.**

Na temelju članka 27. Statuta Prirodoslovnog muzeja Rijeka, a sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18 i 83/23), ravnateljica Prirodoslovnog muzeja Rijeka dr. sc. Željka Modrić Surina donosi

## **PRAVILNIK O DAVANJU NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE MUZEJSKOG PROSTORA I PROSTORIJA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način pod kojima Prirodoslovni muzej Rijeka (u daljnjem tekstu: Muzej) daje na privremeno ili povremeno korištenje muzejske prostore u kojima Prirodoslovni muzej Rijeka obavlja poslovnu djelatnost u sjedištu u Rijeci, na adresi Lorenzov prolaz 1 i u Brodu na Kupi, na adresi Kralja Tomislava 1.

### **Članak 2.**

Prirodoslovni muzej Rijeka zakupnik je poslovnog prostora na nekretnini u Rijeci, na adresi Lorenzov prolaz 1 (k.č. 161/17, z.k.ul. 5205 k.o. Rijeka) temeljem Ugovora o zakupu br. 9472 sa Gradom Rijeka (KLASA: 612-05/19-97/23; URBROJ: 2170-60-01-19-10 od 22. studenog 2019. godine).

Prirodoslovni muzej Rijeka upravlja nekretninama i koristi nekretninu u Brodu na Kupi na adresi kralja Tomislava 5 (kčbr. 90, zkul. 176 k.o. Brod na Kupi) u vlasništvu Grada Delnica temeljem Sporazuma o povjeravanju upravljanja javnom građevinom „Kaštel Zrinskih“ (KLASA: 612-01/14-01/06; URBROJ: 2112-01-30-40-1-14-06 od 1. srpnja 2014. godine i Dodatka Sporazumu KLASA: 372-02/24-01/01, URBROJ: 2170-1-23-01/02-24-01 od 5. veljače 2024.godine).

### **Članak 3.**

Objekti iz članka 2. mogu se dati na korištenje fizičkim i pravnim osobama, na temelju njihovog pisanog zahtjeva, radi održavanja kulturnih, znanstvenih, obrazovnih, socijalnih, zdravstvenih i humanitarnih programa, kao i programa sportske i tehničke kulture, te ostalih programa ili aktivnosti (skupštine, sjednice, kongresi, dodjele nagrada, promocije, vjenčanja i slično), sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

### **Članak 4.**

Odluku o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora i prostorija Muzeja trećim osobama donosi Ravnatelj.

Odluka iz prethodnog stavka ovog članka mora biti u pisanom obliku.

### **Članak 5.**

Postupak davanja prostora na privremeno ili povremeno korištenje započinje podnošenjem pisanog zahtjeva pravne ili fizičke osobe (dalje: korisnik).

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- podatke o korisniku,
- podatke o Objektu i prostoru na koji se zahtjev odnosi,
- vrstu, naziv i opis programa,
- okvirni broj posjetitelja
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja programa, uključujući i pripremu programa,
- tehničke potrebe za realizaciju programa korisnika.

Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog slučaja, zahtjev korisnika može sadržavati i druge podatke.

### **Članak 6.**

Temeljem odluke iz članka 4. ovog Pravilnika, Muzej i korisnik sklapaju ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora.

Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o Objektu, prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o programima ili aktivnostima koje korisnik može obavljati u prostoru,
- vremensko razdoblje i dužina trajanja privremenog ili povremenog korištenja prostora,
- iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora ili osnov na temelju koje se prostor daje bez naknade ili uz popust.

Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog slučaja, ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora može sadržavati i druge odredbe.

### **Članak 7.**

Privremeno ili povremeno korištenje prostora neće se odobriti korisniku:

- čiji program nije primjeren prostoru Muzeja,
- čiji je program u koliziji s misijom, vizijom i djelatnošću Muzeja i u suprotnosti s pozitivnim propisima Republike Hrvatske,
- ukoliko zatraženi prostor nije dostupan zbog ranije dogovorenih muzejskih ili drugih događanja,
- ne ispunjava ili nije ispunio obaveze iz ranijeg ugovora o privremenom ili povremenom korištenju prostora.

Odluku o odbijanju zahtjeva za privremeno ili povremeno korištenje prostora donosi ravnatelj Muzeja uz prethodno pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća.

Odluka mora biti u pisanom obliku i donosi se u roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva korisnika.

### **Članak 8.**

Prilikom održavanja događaja u prostorima iz članka 1. ovog Pravilnika, korisnik je dužan prostor koristiti pažnjom dobrog domaćina poštujući decentnost muzejskog ambijenta.

Prilikom reproduciranja glazbe istu reproducirati primjerene glasnoće.

U svim prostorima i prostorijama Muzeja nije dopušteno: pušiti, paliti otvoreni plamen, pripremati hranu, koristiti i pomocati muzejske eksponate, oštetiti prostor, eksponate i opremu.

Po završetku korištenja prostora korisnik je dužan prostor ili prostorije vratiti u zatečeno stanje i o tome obavijestiti dežurnog djelatnika.

Ukoliko dežurni djelatnik prilikom pregleda prostorije uoči oštećenja u prostoriji ili na muzejskoj građi, Muzej od korisnika može zatražiti naknadu pričinjene štete.

### **Članak 9.**

Za korištenje prostora iz članka 1. ovog Pravilnika korisnici plaćaju naknadu utvrđenu Cjenikom korištenja prostora ili prostorija Prirodoslovnog muzeja Rijeka.

Cjenik iz stavka 1. ovog članka donosi odlukom Ravnatelj.

Cijene posebnih usluga koje nisu predviđene Cjenikom iz st. 1. ovog članka, utvrđuje ravnatelj za svaki pojedini slučaj.

### **Članak 10.**

Iznimno, na traženje korisnika prostora, ako je to u interesu Muzeja ili Osnivača zbog unaprjeđenja muzejske djelatnosti ili ovisno o programskom sadržaju, korisnik može ostvariti popust na naknadu određenu Cjenikom iz članka 9. ovog Pravilnika ili mu se može odobriti besplatno korištenje, o čemu odlučuje ravnatelj Muzeja.

### **Članak 11.**

Objekti iz članka 2. ne mogu se dati u dugoročniji zakup odnosno podzakup trećim osobama bez prethodne pisane suglasnost odnosno odobrenje Grada Rijeke i Grada Delnica, sve sukladno članku 14. Ugovora o zakupu i članku 2. Sporazuma o povjeravanju upravljanja javnom građevinom „Kaštel Zrinski“.

Postupak dodjele u podzakup prostora ili prostorija Objekata provodi se na način na koji Grad Rijeka i Grad Delnice daju u zakup poslovne prostore u svom vlasništvu.

### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Muzeja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninom od 30. lipnja 2020.godine, KLASA: 035-02/20-44/01, URBROJ: 2170-60-01-20-8.

 Ravnateljica  
Prirodoslovnog muzeja Rijeka  

---

dr.sc. Željka Modrić Surina

Dostaviti:

1. oglasna ploča, ovdje
2. pismohrana, ovdje

